

# 고산도서관 기간제근로자 채용 재공고

(재)수성문화재단 고산도서관은 전문성과 역량을 지닌 기간제근로자를 모집하고자 다음과 같이 재공고합니다.

2022년 12월 21일  
(재)수성문화재단 고산도서관장

## 1. 채용개요

가. 채용분야 및 인원

채용분야	인원	계약기간	근무시간
사월역도서관 운영지원	1명	2023. 1. 1. ~ 2023. 8. 31. (8개월)	월요일~금요일(11:00~20:00) ※ 토요일 근무(9~18시) : 월1회 정도

※ 위 기간제근로자는 정규직 전환 대상자가 아님

※ 도서관 사정에 따라 근무자 동의하에 근무시간 및 장소는 변동될 수 있음

나. 응시자격

- 문헌정보학과·도서관학과 졸업(예정)자 및 사서자격증 소지자(준사서 이상)
- (공통)주민등록상 거주지가 대구·경북인 자(공고일 전일)
- 아래 결격사유에 해당되지 않는 자

### 수성문화재단 인사규정 제11조(결격사유)

제11조(결격사유) 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 자는 직원으로 채용할 수 없다.

1. 피성년후견인 또는 피한정후견인
2. 파산자로서 복권되지 아니한 자
3. 금고이상의 형을 받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년을 경과하지 아니한 자
4. 금고이상의 형을 받고 그 집행유예의 기간이 종료된 날로부터 2년을 경과하지 아니한 자
5. 금고이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예기간 중에 있는 자
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 의하여 자격이 상실 또는 정지된 자
7. 징계에 의하여 해임, 파면의 처분을 받은 때로부터 5년을 경과하지 아니한 자
8. 법정 전염병 질환자 등 기타 이에 준하는 자
9. 재직기간 중 직무와 관련하여「형법」제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 사람
10. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」제2조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람
11. 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사람을 포함한다)
  - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」제2조에 따른 성폭력범죄
  - 나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄

다. 채용방법 : 블라인드 공개채용(1차 서류심사, 2차 면접심사)

라. 담당업무 : 사월역도서관 운영 업무지원

## 2. 근무조건 및 보수

가. 신 분 : 기간제근로자(사월역도서관운영지원)

나. 임 금 : 2023년 최저임금제에 따름(일급제, 4대보험 포함)

다. 근무시간 : 1일 8시간

## 3. 채용일정

서류접수	면접시험	최종합격자 발표
2022. 12. 21.(수) ~ 12. 28.(수) (접수 마감일은 18시까지)	2022. 12. 30.(금) 14:00 (예정, 변경 시 통보)	2022. 12. 31.(토) (합격자에 한해 개별 통보)

가. 접수방법

- 전자우편 : [gosan@sscf.or.kr](mailto:gosan@sscf.or.kr) ※ 확인전화 요망(053-668-1907)

- 본인방문 : 화~금요일(09:00~18:00), 토요일(09:00~17:00) ※ 대리접수 불가

※ 접수 마감일 18:00까지 도착분에 한하여 유효

나. 접수처 : 대구광역시 수성구 달구벌대로650길 6, 고산도서관 4층 사무실

다. 유의사항 : 마감시간 이후 제출한 지원서는 접수 불가

## 4. 전형방법

가. 1차 서류전형 : 응시자격 요건 적합여부 심사

나. 2차 면접시험

- 대상 : 1차 서류전형 합격자

- 일시 : 2022. 12. 30.(금) 14:00(예정)

- 장소 : 고산도서관 3층 문화강좌실 1(예정)

- 평정요소 : 업무관련 전문지식(30점), 도덕성(20점), 의사발표의 정확성과 논리성(20점), 성실성(20점), 발전가능성(10점)

다. 최종합격자 결정 방법

- 면접위원의 합산 평균점수 고득점자 순으로 합격자 결정, 60점미만 불합격 처리

- 동점 시 면접시험 평가요소 중 업무관련 전문지식, 도덕성, 의사발표의 정확성과 논리성, 성실성, 발전가능성 순으로 고득점자를 선발

- 최종 합격자의 임용포기, 결격사유로 인한 합격취소, 임용 후 중도 퇴사 등의 사유로 결원 발생 시 차순위자를 추가 합격자로 선발할 수 있음

## 5. 제출서류

- 가. 지원서 1부
- 나. 자기소개서 1부
- 다. 개인정보 수집·이용·제공 동의서 1부

### <서류전형 합격자 제출 서류>

- 주민등록등본 1부(필수)
- 사서자격증 사본 1부(졸업자)
- 졸업(예정)증명서 1부(졸업예정자)
- 기타자격증 사본 1부(해당자)
- 경력증명서 1부(해당자)

- ※ 서류전형 합격자 제출 서류는 면접시험 당일 지참하여 직접 제출
- ※ 전자우편 제출 시 반드시 자필 서명하여 원본서류 스캔 후 1개의 PDF파일로 제출
- ※ 파일명 : 채용분야\_성명 예시)사월역도서관운영지원\_000(성명)
- ※ 지원서 등 제출서류 서명부분이 공란일 경우 접수 불가

## 6. 응시자 유의사항

- 가. 본 채용은 블라인드 채용으로서 채용절차 모든 과정에서 자격기준을 제외한 학교, 연령, 출신지, 신체조건 등 불합리한 차별을 야기할 수 있는 어떠한 항목도 요구하지 않으며, 위 사항을 유추하거나 암시할 수 있는 일체의 내용 기재를 금함.
- 나. 지원서 기재사항의 누락이나 기재착오, 증빙서류 미제출, 연락불능 등으로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임으로 함.(접수기간 내 제출된 서류만 인정)
- 다. 응시인원에 관계없이 적격자가 없을 경우 모집정원에 미달하여도 채용하지 않을 수 있으며, 제출서류에 허위사실이 발견될 경우 임용이 취소될 수 있음.
- 라. 채용서류의 반환을 청구하는 응시자에 한해 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조에 의거 채용서류를 반환함.
  - 최종합격자 발표일 이후 14일부터 180일까지 기간 내에 「채용서류 반환청구서」를 작성하여 반환을 청구하는 경우 본인 확인 등의 절차를 거쳐 응시자가 방문하여 직접 제출한 채용서류를 반환
  - 전자우편으로 제출된 경우나 응시자가 자발적으로 제출한 서류는 반환하지 않음
  - 서류 반환의 청구기간이 지난 경우 및 채용서류를 반환하지 아니한 서류에 대해서는 「개인정보 보호법」에 따라 채용서류를 파기
- 마. 기타 자세한 사항은 고산도서관(☎ 053-668-1907)으로 문의하시기 바랍니다.