

2016학년도 제1학기 학교현장실습 신청 안내

1. 학교현장실습 대상자

- * 사범대학생/교직과정 이수자: 2016년도 제1학기에 7학기(4학년) 이상인 자
- * 교육대학원: 2016학년도 제1학기에 5학기 이상인 자
- ※ 자격종별에 상관없이 주전공 과목으로 한번만 실시하며, 복수전공 과목은 학교현장실습을 실시하지 않음.

2. 학교현장실습기간: 2016. 5. 2(월) - 5. 27(금) (4주간)

3. 학교현장실습표 작성(입력)기간: 2015. 11. 16(월) ~ 12. 18(금) 17:00까지

* 작성(입력)방법

(학부) 홈페이지 종합정보시스템 → 수업업무 → 교직업무 **[학교현장실습표 작성(지장)]** → **발송**
(대학원) 홈페이지 종합정보시스템 → 대학원 → **[학교현장실습표 작성(지장)]** → **발송**

▶ 실습표 작성시 유의사항

- 본인의 출신학교 또는 연고(거주지 가까운 학교 아님)가 있는 학교를 제외하여 실습을 받고자 하는 경우: 배정구분에서 '연고' 선택
↳ 사전에 구두로 승인을 득한 후 → 실습표 작성 후 → 교직팀(850-5126)에 실습학교명 통보
- 대학에서 임의 배정하는 학교에서 실습을 받고자 하는 경우: 배정구분에서 '교직팀' 선택
- **동물자원, 영양, 사서, 전문상담**의 경우에는 **연고지** 학교로의 실습을 적극 권장함.

■ 학교현장실습생은 종합정보시스템에 **[사진등록]** 하여야 함. (종합정보시스템 사진 미등록자 해당)

- 사진 등록 방법: **증명사진을 jpg파일로 저장(파일명: 학번.jpg,ex:19871009.jpg)**
 - ▶ 규격: 가로×세로(150×200)
 - ▶ 소속(학과/학번/성명) : E-Mail로 송신(sajin@daegu.ac.kr)
 - ▶ 문의: 수업학적팀 증명담당(053-850-5135)

4. 유의사항

- * 2016학년도 제1학기 수강신청 시 본인 해당 전공의 '학교현장실습(000)'교과목을 필히 신청 하여야 함.
- * 학교현장실습대상자는 **학교현장실습표(작성 기간 내)**를 작성하여 반드시 **발송** 처리 하여야 함.
- * **교직팀** 임의배정은 실습생 주소가 반영되지 않으므로, **연고지(출신) 학교로의 실습을 적극 권장함.**
- * 현재 휴학중으로 2016학년도 제1학기 복학예정인 자도 실습표 작성이 가능 함.
- * 지정된 실습기간 외 희망자는 교직팀 학교현장실습 담당자와 사전 협의하여야 함.
- * 실습표 작성 후 휴학/개인사정으로 **취소할 경우** 반드시 **[학교현장실습 취소원]**을 교직팀으로 제출 하고, 개별로 섭외한 연고지 학교현장실습 학교의 경우 반드시 해당학교에 취소를 통보할 것.
- * 2016학년도 제2학기 학교현장실습은 실시하지 않으므로 제1학기에 반드시 이수해야 함.
(부득이한 경우 사전에 교직팀 담당자와 협의 할 것)
- * 연고지(출신) 학교가 아닌 대구, 경북지역 내의 학교는 개별 섭외를 금지 함.

[문의 전화] 교직팀(☎: 053-850-5126, Fax: 053-850-4109)

2015. 11.

사 범 대 학 장