

문서번호 : PNSCW 제 2017 - 1012 - 01호

발신일자 : 2017. 10. 12

수 신 : 대구대학교

참 조 : 취업지원팀

제 목 : 인재추천 요청의 건

1. 귀 교의 무궁한 발전을 기원합니다.

2. 자사는 건축용 프로파일을 전문적으로 생산하는 기업으로 알미늄 창호, 알미늄 압출, 형재, 합성수지재 창호공사, 알미늄 창호공사를 시행하고 있으며, 1978년 설립 후 2016년 기준 매출액 600억을 달성하는 회사로 성장하고 있습니다.

3. 금번 자사는 서울사무소에서 근무할 관리직 직원을 채용 중에 있습니다. 아래와 같이 채용 내용을 알려드리오니, 귀 교의 역량 있는 인재 추천을 부탁드립니다.

- 아 래 -

1. 모집부문 : (주)피엔에스커튼월 서울사무소 지사지원팀(영업기획관리), 사업지원팀(구매관리) 신입직원(男) 각 2명

2. 근무지 : 서울 송파구 문정동 639-3 PNS Home's Tower 13층

3. 지원자격

- 상경계열 관련학과 졸업자, 졸업예정자
- OA프로그램(엑셀) 활용 능숙자

4. 급여조건 : 연봉 30,000,000원(퇴직금 별도), 식대12만원, 통신비 2만원 별도 지원

5. 근무시간 : 월요일 08:00 ~ 18:00, 화요일 ~ 금요일 09:00 ~ 18:00

6. 채용일정

1) 서류접수기간 : 2017년 10월12일 수요일 ~ 2017년 10월18일 수요일

2) 면 접 일 시 : 서류 합격자에 한하여 개별 통보

- 구비서류 : 자사양식 입사지원서, 졸업증명서, 졸업예정증명서, 성적증명서, 구비 자격증 사본 접수
- 1차 면접 : 실무자 면접, 엑셀능력테스트 진행
- 2차 면접 : 자사 서울사무소에서 진행(대표이사 참석)

3) 채용 예정일 : 2017년 10월 중

7. 지원방법 및 제출서류

1) 접 수 방 법 : 입사지원서 담당자 메일 접수

2) 제 출 서 류 : 입사지원서, 졸업증명서(졸업예정증명서), 성적증명서, 자격증사본 등

8. 담 당 자 : (주)피엔에스커튼월 경영지원팀장 안병간 010-4458-4277 / E-mail : byungkan.an@pnsal.co.kr

주식회사 피엔에스커튼월 대표이사 남형석

< 직 인 생 략 >